

"शिक्षा, स्वास्थ्य, पर्यटन, पूर्वाधार व्यापार सुन्दर, समृद्ध तथा समुन्नत गौरको आधार"



गौर नगरपालिका
Gaur Municipality
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
Office of the Municipal Executive



गौर, रौतहट
Gaur, Rautahat
प्रदेश नं. २, नेपाल
Province No. 2, Nepal



पत्र संख्या/Ref.No.: २०७७/०७८
चलानी न/Dispatch No.

मिति/Date: २०७७/०९/१०

विषय: सेवा करारमा पदपुर्ति गर्ने सम्बन्धी सूचना ।

(प्रकाशित मिति २०७७/०९/१० गते)

उपर्युक्त सम्बन्धमा यस नगरपालिकाको लागि कोभिड-१९ (Health Desk) अस्थायी अस्पताल संचालन सम्बन्धमा तपशिल बमोजिमका कर्मचारीहरु सेवा करारमा पदपुर्ति गर्नु पर्ने भएकोले योग्यता पुगेका ईच्छुक नेपाली नागरीकहरुले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले ७ (सात) दिन भित्र आफ्नो विवरण यस नगरपालिकाद्वारा निर्धारित दरखास्त फाराममा संलग्न गरी र राजश्व तिरेको रसिद सहित यस कार्यालयमा बुझाउन हुन अनुरोध छ ।

क्र.सं.	विज्ञापन नं.	पद	श्रेणी/तह	आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता	संख्या	परीक्षा दस्तुर
१	०१/२०७७/७८	मेडिकल अधिकृत	अधिकृत आठौं	मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट एम.वि.वि.एस तह उत्तिर्ण गरि एन.एम.सि परिक्षा पास गरेको	१	रु.१०००/-
२	०२/२०७७/७८	कार्यालय सहयोगी	श्रेणी विहिन	साधारण लेख पढ जात्रे	४	५००/-

१.दरखास्त दिने स्थान : नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, गौर तथा Email: gaurnapa@gmail.com

२.सम्पर्क मिति/अन्तर्वार्ता मिति: म्याद समाप्त भएको भोलिपल्ट/सम्पर्क मितिका दिन तोकिएका छन् ।

३.दरखास्त दिने अन्तिम मिति: प्रथम पटक सूचना प्रकाशित भएको मितिले ७ दिन भित्र (माथि उल्लेखित अन्तिम मितिका दिन सार्वजनिक विदा परेमा सोको भोलिपल्टको मिति कायम हुनेछ ।

४.छनौटको किसिम: गौर नगरपालिका सेवा करारमा कर्मचारी व्यवस्थापन गर्ने सम्बन्धी कार्यविधि २०७५ बमोजिम ।

५.सेवा सुविधा: गौर नगरपालिकाको नियमानुसार ।

६.सेवा करार अवधि: हाललाई नियुक्ति भएको मितिले ३ महिना सम्म ।

७.गर्नु पर्ने कार्य: यस कार्यालयद्वारा तोकिएको स्थानमा काम काज गर्नु पर्नेछ ।

८.दावी नपुग्ने: करारमा काम गरेको आधारमा पछि कुनै पनि किसिमको पदमा अस्थायी वा स्थायी नियुक्ति हुनुका लागि दावी गर्न पाउने छैन ।

९.बन्देज: प्रचलित कानूनद्वारा अयोग्य नभएको ।

१०.उमेर: १८ वर्ष पुरा भई ४५ वर्ष ननाघेको

११.आवेदन साथ संलग्न हुनु पर्ने कागजातहरु: आवेदक स्वयंले प्रमाणित गरेको देहाय बमोजिमका कागजातहरुको प्रतिलिपहरु

(क) नेपाली नागरीकता

(ख) न्यूनतम योग्यताको लाब्ध्यांक प्रमाणपत्र

(ग) चारित्रिक प्रमाणपत्र

(घ) सम्बन्धीत काउन्सिलबाट दर्ता/अनुमतिपत्र प्रमाणपत्र

(ङ) विदेशी शैक्षिक संस्थाबाट अध्ययन गरेको हकमा नेपाली विश्वविद्यालयबाट समकक्षता निर्धारण गरेको प्रमाण

(च) अनुभव खुल्ने कागजात

(छ) २ प्रति पासपोर्ट साईज फोटो

१२.दस्तुर जम्मा गर्ने स्थान: नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, गौरको राजश्व शाखा

नोट: दरखास्त फाराम यस नगरपालिकाको सूचना प्रविधि शाखाबाट प्राप्त गर्न सकिने छ ।

फोननं. :- ०५५-५२०२९४ (नगरप्रमुख), ५२०८९३ (उप-प्रमुख), ५२०८९४ (आर्थिकप्रशासनशाखा), ५२०३२४ (वारुण्यन्त्र)
१६६०५५५२००२ (टोलफ्रीन), EXT. ४००३- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, कैक्सनं. :- ०५५ - ५२०२९२, www.gaurmun.gov.np,
Email :- gaurnapa@gmail.com

सुरेन्द्र पृष्ठ
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत