गौरनगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय
रौतहट

आशयपत्रमाग गरेको सूचना

प्रकाशितमिति :२०७६/०७/२९

नेपाल सरकार र स्वीट्जरल्याण्ड सरकार बीचभएको सम्झौता अनुसार श्रम, रोजगार तथा सामाजिक सुरक्षा मन्त्रालय मार्फत यस रौतहट जिल्लामा सुरक्षित वैदेशिक रोजगार सम्बन्धि आप्रवासी श्रोत केन्द्र(सूचना तथा परामर्श केन्द्र) सञ्चालन गर्ने र **गौर नगरपालिका, चन्द्रपुर नगरपालिका, गरुडा नगरपालिका र दुर्गा भगवती गाउँपालिका**मा समुदाय सचेतीकरणका कार्यक्रमहरु, मनोसामाजिक परामर्श र वित्तीय साक्षरता सम्वन्धी कार्यक्रमहरु सञ्चालनमा सहयोग पुऱ्याउनका लागि सञ्चालन हुन गईरहेको सुरक्षित आप्रवासन कार्यक्रम (Safer Migration Program) का लागि आवश्यक परामर्श सेवा उपलब्ध गराउन ईच्छुक नेपालको प्रचलित नियमानुसार यस जिल्लामा दर्ता भएका देहायका योग्यता पुगेका संघ, संस्था एवं कम्पनिहरुबाट उक्त सेवा उपलब्ध गराउने सम्बन्धी आशयपत्र आहवान गरिएको छ। योग्यता पुगेका इच्छुक संस्थाहरुले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन भित्रमा कार्यालय समयम ।**गौर नगरपालिका**को कार्यालयमा आईपुग्ने गरी निर्धारित ढाँचामा आशयपत्र पेश गर्न सकिनेछ । आशयपत्रको ढाँचा गौर नगरपालिकाको वेभ साईट www.gaurmun.gov.np मा राखिएको छ ।

(१)आशयपत्रदाताको योग्यता :

क) अनुभव : कम्तिमा सात बर्ष अगाडी दर्ता भई कार्यक्रम सञ्चालन गरेको ।

ख) प्रस्तावितकार्य सँग मिल्ने कार्यको अनुभव भएकोलाई प्राथमिकतादिइनेछ ।

(२) प्रस्तावितकार्य सम्पन्न गर्न लाग्ने अनुमानित समय :कम्तिमादुईबर्ष परामर्श सेवाप्रदान गर्नुपर्नेछ ।

(३) संक्षिप्त सूचीमा परेकाफर्म, संस्थावा कम्पनीबाट मात्र परामर्श सेवाखरिद सम्बन्धी प्रस्तावमाग गरिनेछ ।

(४) आशयपत्रदाताले आशयपत्र साथ आशयपत्रको नमुनामा उल्लेख भए बमोजिमका कागजातहरु पेश गर्नु पर्नेछ ।

(५) आशयपत्रपेश गर्ने स्थान : गौरनगरकार्यपालिकाको कार्यालय,गौर,रौतहट

(६) आशयपत्रतयार गर्ने निर्देशन आशयपत्रको ढाँचामा नै समावेश गरिएको छ उक्त निर्देशन पालना नभएको आशयपत्र उपर कारवाही गरिने छैन ।

(७) सम्बन्धित सबै स्थानिय तहहरुमा सुरक्षित आप्रवासन सम्बन्धि सम्पुर्ण परामर्श सेवा एउटै परामर्शदाताबाट दिनु पर्नेछ ।

८) यो सेवाप्रदान गर्नको लागिकुनै पनि व्यक्ति वा संस्थासंग उप सम्झौता (sub contract) गर्न पाईने छैन । तर रेडियो मार्फत जनचेतना बढाउन समुदाय सचेतीकरणका लागि प्रसारण हुने रेडियो जिङ्गल तथा आप्रवासी कामदार हकहित संरक्षण केन्द्रसंग सहकार्य गरी प्रसारण गर्न यो बुदाँले कुनै वाधा पुऱ्याउने छैन ।

(९) आवश्यक थप जानकारीका लागि सम्पर्क गर्ने ठेगाना र सम्पर्क व्यक्ति :जितेन्द्र कुमार भारती, मो.नं.९८५५०४०६३३

(१०) आशयपत्र बुझाउने अन्तिम दिन सार्वजनिक बिदा परेमा सोको भोलि पल्ट १२:०० बजे सम्म बुझाउनु पर्ने छ ।

११. अन्य विस्तृत जानकारीका लागि कार्यालयमा सम्पर्क गरी लिन सकिने छ ।

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सुरक्षित आप्रवासन परियोजना

आसय पत्रको नमुना

१. निवेदन

मिति : ....

स्थानीय तहको पुरा नाम : ....

स्थानीय तहको पुरा ठेगानाः ....

टेलिफोन न._______

फ्याक्स न.:: ______________________________

ई–मेलः __________________________

श्रीमान् प्रमुख ज्यु,

1. त्यस ....स्थानीय तहहरुलाई ....सम्वन्धी सेवाकार्य उपलब्ध गराउन सेवाप्रदायकको रुपमा सुचीकृत गराउनकालागि उपलब्ध भएका सम्पुर्ण आवस्यक सूचनाहरु अध्ययन मनन् गरी .... संस्थाको तर्फबाट आधिकारिक रुपमा यो निवेदन पेश गरेको छु ।

2. यस पत्र साथ यस संस्थाको वैधानिक अवस्था र प्रमुख कार्यक्षेत्र र ठेगाना जनाउने कागजातहरुको प्रतिलिपि संलग्न रहेका छन् ।

3. .... स्थानीय तहहरुको आधिकारिक प्रतिनिधिले आवस्यक परेमा यस पत्र साथ संलग्न गरिएका विवरण, कागजात र सूचना जाँच गरी रुजु गर्न सकिनेछ । यस संस्थाको श्रोत, अनुभव र प्रतिस्पर्धी क्षमताका सहायक सूचनाकावारेमा तहाँबाट माग गरिएमा सम्बन्धित जो सुकै ब्यक्ति वा आधिकारिक प्रतिनिधिलाई उपलब्ध गराउने समेत सुनिश्चितता गर्दछौं ।

4. थप सूचना आवश्यक परेमा .... स्थानीय तहहरु वा त्यसका आधिकारिक प्रतिनिधिले यस पत्रका हस्ताक्षरकर्तालाई सम्पर्क गर्न सकिनेछ ।

5. थप जानकरीकालागि निम्न लिखित ब्यक्ति र ठेगानामा सम्पर्क गर्न सकिनेछ ,

(नाम)

(संस्था)

(ठेगाना)

(फोन, फ्याक्स, ईमेल)

6. हामी, प्रस्तावित खरिद कार्यमा कुनै स्वार्थ नवाझिएको र सम्वन्धित पेशा वा व्यवसायसँग सम्वन्धी कुनै सजाय नपाएको साथै हाम्रो संस्था अयोग्य नभएको घोषणा गर्दछौं ।

7. यदि हाम्रो कुनै विज्ञहरु यो कार्यको विवरण तयारगर्न संलग्न भएको पाइएमा हाम्रो संस्था र विज्ञहरु यस कामकोलागि सुचकित भई कार्य गर्न अयोग्य हुने सुनिश्चतता गर्दछौं ।

8. यस निवेदनमा उल्लेख भएका विवरणहरु र उपलब्ध गराईएका सूचनाहरु पूर्ण, सत्य तथा सहि रहेको घोषणा गर्दछौं ।

हस्ताक्षर :

नाम :

.... **संस्थाको तर्फबाट**

२. प्रस्तावदाताको विस्तृत विवरण

1. संस्था वा कम्पनिको नाम :
2. संस्थापनाको प्रकार (साझेदारी/प्रा. लि./गै.स.स.) :
3. दर्ता मिति/ कारोवार शुरु गरेको मिति : साल.......महिना ......गते.......
4. दर्ता भएको देश :
5. दर्ता भएको ठेगाना (कार्यक्षेत्र) :
6. टेलिफोन नं., फ्याक्स नं., ईमेल ठेगाना :
7. आधिकारिक सम्पर्क व्यक्तिको नाम/पद/ठेगाना/टेलिफोन :
8. आधिकारिक कानुनी प्रतिनिधिको नाम/ठेगाना/टेलिफोन :
9. परामर्शदाताको संगठन :
10. कुल कर्मचारी संख्या :
11. नियमित पेशागत कर्मचारीको संख्या :

(परामर्शदाता संस्थाको पृष्ठभुमि र संगठन सहितको विवरण उपलब्ध गराउने

३. अनुभव

३(क) सामान्य कार्य अनुभव

(कार्य गरेको बिस्तृत विवरण, प्रत्येक संस्था ले अनिवार्य यो फारम भरी निवेदन साथ संलग्न गर्नु पर्दछ)

क्र. सं.	कामको नाम	स्थान	सम्झौताको रकम	कार्य सम्पन्न भएको बर्ष	ग्राहक	सम्पन्न कामको बिवरण
1.						
2.						
3.						

३ (ख). बिशिष्ट कामको अनुभव

विगत सात बर्षमा गरेको प्रस्तावित काम सँग मिल्दोजुल्दो काम

(प्रत्येक संस्था ले गरेको कार्य बिवरण संलग्न गर्नु पर्दछ)

कामको नाम :	सम्झौताको मूल्य रु. :
देश : स्थान :	कामको अवधि (महिनामा) :
ग्राहकको नाम :	काममा प्रयोग भएको कुल व्यक्ति–महिना :
ठेगाना :	सम्झौता अन्तर्गत प्रस्तावदाताले उपलब्ध गराएको सेवाको मूल्य रु. :
कार्य शुरु मिति : महिना/बर्ष कार्य सम्पन्न मिति : महिना/बर्ष	संस्थाले उपलब्ध गराएको कुल व्यक्ति–महिना :
संयुक्त उपक्रमको वा सहायक सम्झौताको साझेदारको नाम	आयोजनाको बिवरण :
काममा उपलब्ध गराइएको वास्तविक सेवाको बिवरण : **नोट : प्रस्तावदाताले उपलब्ध गराएको आशयपत्रमा माग भएको काम सँग मिल्ने सेवा प्रकाश पार्ने**	

संस्थाको नाम : ______________________________

३(ग). भौगोलिक अनुभव

प्रस्तावित भैगोलिक क्षेत्र सँग मिल्ने भैगोलिक क्षेत्रको अनुभव

(प्रत्येक संस्था ले गरेको कार्य बिवरण संलग्न गर्नु पर्दछ)

क्र. सं.	आयोजनाको नाम	स्थान	कार्यान्वयन बर्ष र अवधि
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			

४. क्षमता

४(क) वित्तीय क्षमता

(प्रत्येक संस्था ले विवरण संलग्न गर्नु पर्दछ)

बार्षिक आय	
बर्ष	रकम रु.

- बार्षिक औषत आय

(नोट : उक्त बार्षिक औषत आयको प्रमाणित गर्ने कागजात समेत संलग्न गनुपर्नेछ)

४(ख) प्रस्तावित कार्यसँग सम्बधित संरचना/उपकरण

क्र. सं.	आवश्यक संरचना/उपकरण	आवश्यकताको विवरण
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

५. मूख्य वीज्ञहरु

((प्रत्येक संस्था ले विवरण संलग्न गर्नु पर्दछ)

क्र. सं.	नाम	पद	अधिकतम् योगयता	कार्य अनुभव (बर्षमा)	बिशिष्ट कार्य अनुभव (बर्षमा))	राष्ट्रियता
1						
2						
3						
4						
5						

६. आशयपत्रका साथ संलग्न गर्नु पर्ने कागजातहरु

क. नेपाल सरकारको प्रचलित कानुन अनुसार सम्बन्धित जिल्लामा दर्ता भएको संस्था वा सम्वन्धित जिल्लाको ठेगाना भएको कम्पनीको अद्यावधिकरुपमा नवीकरण गरेको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।
ख. पछिल्लो ३ बर्षको लेखा परीक्षण प्रतिवेदन (२०७३/७४ , २०७४/७५ र२०७५/७६)
ग. PAN/VATमा दर्ता भएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि
घ. कर छुटको प्रमाणपत्रवा कर चुक्ता प्रमाणपत्र को प्रतिलिपि
ङ. संस्थाको हकमा विधान वा कम्पनीको हकमा प्रवन्ध पत्र र नियमावली
च.संगठनात्मक ढाँचा, कार्य समितिका सदस्यहरुको नामावली तथा संस्थाका सदस्य संख्याको जानकारी सहितको संस्थाको प्रोफाइल ।
छ. कम्तीमा पाँच वर्षसम्म सम्बन्धित जिल्लामा काम गरेको देखिने परियोजना दस्तावेज, प्रगती विवरणहरु वा स्थानीय सरोकारवाला संस्थाले प्रदान गरेको पत्र वा अन्य आधिकारिक कागजात ।

पेश गरिएका सम्पूर्ण कागजातहरु नोटरी पब्लिकद्धारा प्रमाणित गर्नु पर्नेछ । माथि उल्लेखित लिखित कागजात पेश नभएमा सोलाई छनौट प्रक्रियामा समावेश गरिने छैन ।

आर्थिक, प्रशासनिक तथा मानव संसाधन नियमावली उपलब्ध भएमा सो पनि समावेश गर्न सकिनेछ ।

७. संस्थाका दाता, सहकर्मी, सहयोगी संस्था वा लाइन एजेन्सीको नाम, ठेगाना तथा सर्म्पक

दाता, सहकर्मी, सहयोगी संस्था वा लाइन एजेन्सीहरुको नाम	सर्म्पक ब्यक्ति	पद	ईमेल	सर्म्पक नम्बरहरु	ठेगाना

नोट : आशय पत्र पेश गरिने शिल बन्दी खाममा पेश गर्ने संस्थाले अनिवार्य रुपमा सम्पर्क ब्यक्तिको सम्पर्क नम्बर र ईमेल ठेगाना लेख्नु पर्ने छ ।